

VŠEOBECNÉ NÁKUPNÍ PODMÍNKY

Fronius Česká republika, spol. s r. o. červenec 2017

1. PLATNOST

1.1 Pro naše objednávky (zakázky), resp. odběr zboží nebo služeb, platí výhradně tyto všeobecné nákupní podmínky. Pokud aplikovatelná ustanovení chybí, platí výhradně platné zákony. Odlišné prodejní a dodací podmínky příjemce zakázky jsou pro nás závazné pouze tehdy, pokud s nimi výslovně písemně nebo faxem vyjádříme souhlas.

1.2 Přijetím a/nebo provedením našich objednávek (zakázek) příjemce zakázky vyjadřuje souhlas s výhradní platností našich všeobecných nákupních podmínek.

1.3 Tyto nákupní podmínky platí neomezeně i pro všechny dodatečné zakázky.

2. NABÍDKY

2.1 Příjemce zakázky musí přesně přizpůsobit množství a kvalitu naší poptávce. Odchyly je třeba jednoznačně zdůraznit. Pokud jsou v poptávce uvedena přibližná množství (např. „cca“), příjemce zakázky souhlasí s překročením a nevyčerpáním v našich objednávkách v rozsahu, který je vzhledem k celkovému objemu zakázky relativně zanedbatelný.

2.2 Nabídky, rozpočty nákladů, plány, protokoly o zkouškách technických přístrojů a všechny ostatní podklady musí být vždy vypracovány bezplatně.

3. OBJEDNÁVKA A POTVRZENÍ ZAKÁZKY

3.1 Bez ohledu na případné nabídky dodavatele se smlouvy uzavírají výhradně s obsahem našich písemných objednávek podaných prostřednictvím faxu nebo doručených e-mailem. Naše objednávky jsou platné pouze tehdy, pokud je v nich uvedeno číslo objednávky společnosti Fronius. Ústní nebo telefonické objednávky a dodatky, změny a odchylky jakéhokoli druhu jsou pro nás závazné pouze v případě, že s nimi písemně nebo prostřednictvím faxu či e-mailu vyjádříme souhlas. Dnem objednání je datum naší objednávky, v případě ústní nebo telefonické objednávky však datum našeho písemného potvrzení.

3.2 Příjemce zakázky musí naše objednávky během námi stanovené lhůty nebo nejpozději do 14 dnů ode dne objednání písemně potvrdit s uvedením našeho čísla objednávky. Smlouva se uzavře pouze v případě, že dodavatel v potvrzení zakázky jednoznačně zdůrazní odchylky od naší objednávky a my tyto odchylky výslovně písemně nebo prostřednictvím faxu nebo e-mailu potvrdíme. Bezvýhradně přijetí zboží nezakládá souhlas s odchylkami. Pokud potvrzení zakázky není dodáno ve stanovené lhůtě, avšak příjemce zakázky zboží dodá, je smlouva zahrnující naše nákupní podmínky a obsahující objednávku uzavřena.

3.3 Převzetím naší objednávky příjemce zakázky garantuje její odborné provedení. Každé zhotovení musí přesně odpovídat příslušnému výkresu, který je připojen k objednávce.

4. DODACÍ LHŮTA NEBO LHŮTA K PLNĚNÍ

4.1 Dodací lhůta nebo lhůta k plnění začíná plynout dnem objednání. Pokud není lhůta dohodnuta, je třeba plnit neprodleně.

4.2 Pokud lze očekávat zpoždění dodávky nebo plnění, musíme o tom být neprodleně písemně, prostřednictvím faxu nebo e-mailu informováni s uvedením důvodů a pravděpodobné doby zpoždění.

4.3 Dodávka nebo plnění více než jeden den před dohodnutým termínem jsou povoleny pouze s naším souhlasem. Z takovéto dodávky nebo plnění nám nesmí vzniknout žádná škoda; zejména platební lhůta a lhůta pro poskytnutí skonta (16.2) nezačnou plynout před původně dohodnutým termínem.

4.4 Vyhrazujeme si odložení termínu dodávky nebo plnění. Nejpozději tři týdny před dohodnutým termínem o tom budeme příjemce zakázky písemně nebo prostřednictvím faxu nebo e-mailu informovat.

5. DODÁVKA, PŘEVZETÍ A POJIŠTĚNÍ

5.1 Příjemce zakázky nám dodá objednané zboží (dílo) v souladu s objednávkou a na vlastní náklady a riziko do skladu, na místo montáže nebo použití podle našeho určení („DDP“ dle dodacích podmínek Incoterms 2010); toto platí neomezeně také pro nebezpečné zboží ve smyslu aktuálně platných zákonů České republiky. Zásilky na dobírku nepřijímáme. K zásilce je třeba přiložit seznam zboží a pro každé číslo objednávky samostatný dodací listek s uvedeným číslem objednávky a číslem položky a případně kopii výkresu připojeného k objednávce. Za škody, které nám vzniknou ze zanedbání této povinnosti, ručí příjemce zakázky.

5.2 Dodané předměty budou předány našim oprávněným zaměstnancům na místě určení. Naši povinnosti je zkontrolovat zboží při dodání na místo určení s ohledem na kvantitu (tzn. množství odchylky), a teprve při zpracování, resp. použití s ohledem na kvalitu (tzn. kvalitativní nedostatky). Povinnost podle § 427 obchodního zákoníku je tímto adekvátně upravena. Naši zaměstnanci nejsou při převzetí oprávněni ověřit, zda předměty nevykazují kvalitativní nedostatky. Pokud zaměstnanec přesto potvrdí, že předměty převzal v pořádku, jeho prohlášení se v žádném případě netýká toho, že předměty nevykazují kvalitativní nedostatky.

5.3 Příjemce zakázky je povinen na své náklady dostatečně pojistit dodávané zboží proti škodám všeho druhu. Uzavření tohoto pojištění je nám povinen prokázat a v případě, že nastane pojistná událost, nám na naší žádost postoupit nároky z tohoto pojištění. Pokud příjemce zakázky neprodleně neprokáže uzavření takového pojištění, jsme oprávněni po bezvýsledném uplynutí jednoměsíční dodatečné lhůty uzavřít toto pojištění na účet příjemce zakázky.

5.4 Platí zvláštní právní předpisy pro výrobky, například Zákon o chemických látkách České republiky. Příslušné výrobky se musí zařadit, zabalit a označit podle předpisu.

5.5 Při dodání technických zařízení a přístrojů je náš obsluhující personál zaškolen bez nároku na další odměnu (tedy v rámci odměny již dohodnuté). Při dodání zařízení a přístrojů, které montuje třetí strana, je nutno k potvrzení objednávky přiložit potřebné montážní plány v českém jazyce (včetně všech dodatků, případného ztvárnění podstavce apod.).

5.6 Při dodávkách ze zahraničí je nutno přeložit popisy do českého jazyka; předpisy pro obsluhu a návody k obsluze je nutno vyhotovit v českém jazyce.

6. OBAL, OZNAČENÍ A ZASLÁNÍ; PROHLÁŠENÍ O ZBAVENÍ POVINNOSTI; PROBLEMATICKÉ LÁTKY

6.1 Příjemce zakázky je povinen objednané zboží (dílo) bez ohledu na sjednanou podmínku Incoterm na své náklady a riziko vhodným způsobem zabalit, označit a zaslat; to platí neomezeně také pro nebezpečné zboží (0). Vždy je nutno dodržovat aktuálně platné právní předpisy EU a České republiky. Pokud bychom měli výjimečně převzít náklady na zabalení, je třeba nám příslušné režijní náklady vyúčtovat a ve faktuře je vykázat samostatně. Také v tomto případě nese riziko za následky nedostatečného nebo nepředpisového obalu, resp. označení příjemce zakázky. Pokud by vůči nám třetí strana uplatňovala nároky kvůli nedostatečnému nebo nepředpisovému obalu, označení a/nebo zaslání zboží (díla), příjemce zakázky nás zcela zbaví zodpovědnosti za škody.

6.2 Pokud je příjemce zakázky zapojen do celoplošného systému likvidace odpadu v České republice (jako je např. společnost EKO-KOM, a.s.), je nutné již do nabídky a do každého dodacího listu a na každou fakturu zahrnout následující právně závazné prohlášení: „Obal veškerého uvedeného zboží je na základě smlouvy o spojených službách se společností ... z ... č. ... od příslušné povinnosti osvobozen“. Dodatečné finanční úhrady nebo náklady, například depozita nebo náklady na likvidaci, nebudou z naší strany uznány. Pokud příjemce zakázky takovéto prohlášení o osvobození od povinnosti opomene, je povinen obalový materiál vyzvednout nebo zpětně odebrat a vystavit na něj dobropis. Jestliže příjemce zakázky tuto povinnost nesplní, jsme oprávněni nechat likvidaci provést třetí stranou na riziko a náklady příjemce zakázky.

6.3 Příjemce zakázky je povinen všechny předměty dodávky, popř. zbytky těchto předmětů dodávky, které byly vyhodnoceny jako „nebezpečný odpad“, po použití k určenému účelu vždy na vlastní riziko a náklady buď sám zlikvidovat, nebo zpětně odebrat k likvidaci. Jestliže příjemce zakázky tuto povinnost nesplní, jsme oprávněni nechat likvidaci provést třetí stranou na riziko a náklady příjemce zakázky.

6.4 Při zaslání na paletách je příjemce zakázky povinen použít vlastní výměnné palety EUR, které budou při předání vyměněny.

6.5 Při balení se používá dřevo, které musí odpovídat aktuálně platným fyto-sanitárním požadavkům zákonů Evropské unie (EU).

6.6 Při balení příjemce zakázky nesmí překročit délku 1230 mm, šířku 850 mm a výšku 1300 mm na obalovou jednotku. Pokud to není možné, je třeba zřídit další obalové jednotky.

7. PŘEDÁNÍ OBJEDNÁVKY

Objedávka nesmí být bez našeho písemného souhlasu jako celek ani částečně předána k provedení jiným osobám.

8. VÝKRESY, NÁSTROJE, FORMY, MODELÝ APOD

8.1 Vzory, modely, výkresy, skici, nástroje, formy a ostatní pomůcky svěřené příjemci zakázky pro vytvoření nabídek nebo provedení objednávek zadavatele zakázky zůstávají vlastnictvím zadavatele zakázky; na tyto předměty přísluší zadavateli zakázky autorské právo. Pokud příjemce zakázky musí zhotovit podobné předměty na účet zadavatele zakázky, nakoupí k tomu potřebný materiál v zastoupení zadavatele zakázky a nechá si jej také dodat; kupní cenu připočtenou k ceně (0), v první řadě k případné záloze, musí dodavatel vyfakturovat přímo zadavateli zakázky. Zaplacením materiálu přechází vlastnictví vyráběných předmětů, a to i nedokončených, na zadavatele zakázky, kterému také náleží výhradní právo na užívání díla.

8.2 S takovými předměty musí být nakládáno důvěrně a nesmí být zpřístupněny třetím stranám ani použity pro jiné účely, např. za účelem reklamy. Příjemce zakázky je v souladu s ustanovením má k dispozici jen po dobu potřebnou ke splnění zakázky. Při dodávce (plnění), popř. při zrušení objednávky (odstoupení od smlouvy) a také na vyžádání musejí být neprodleně vydány zadavateli zakázky.

9. UCHOVÁNÍ DAT A OBCHODNÍCH TAJEMSTVÍ V TAJNOSTI

9.1 Příjemce zakázky za sebe a za všechny osoby, které pro něho pracují, přebírá povinnost uchovat v tajnosti všechna data a obchodní tajemství, která jsou mu, popř. těmto osobám známa v souvislosti s uzavřením a uskutečněním tohoto smluvního vztahu. Pro splnění svých smluvních povinností a ostatních úkolů smí prizvat pouze osoby, kterým před zahájením jejich činnosti prokazatelně výslovně uložil povinnost uchovávat data a obchodní tajemství v tajnosti. Tiskové poznámky nebo jiná sdělení související se zakázkou se smí předávat pouze po schválení zadavatelem zakázky.

9.2 Povinnost uchovávat všechna data a obchodní tajemství v tajnosti a uložení této povinnosti trvá i po ukončení smluvního vztahu bez omezení. Povinnost zahrnuje také data a obchodní tajemství, která byla příjemci zakázky, resp. osobám zmíněným v bodě 10.1 svěřena nebo jakkoli jinak zpřístupněna při příležitosti dalších vedených jednání o smlouvě, a to i když by tato jednání k uzavření smlouvy vést neměla.

9.3 Zadavatel zakázky uděluje pro objednávku souhlas s tím, že data z této obchodní transakce budou předána třetím osobám – nakořik to vyžaduje realizace smlouvy. Přijetím objednávky se tento souhlas považuje za udělený a jeho platnost končí splněním smlouvy. Příjemce zakázky současně uděluje souhlas s tím, že data z tohoto obchodního případu budou předána také podnikům, které jsou spojené se zadavatelem zakázky.

10. OCHRANNÁ PRÁVA

10.1 Dohodnutou cenou je nabytí průmyslových práv, zejména patentů, splaceno, nakořik je jejich nabytí k volnému užívání, k částečnému nebo plnému obnovení a k dalšímu prodeji předmětu dodání pro nás potřebné.

10.2 Pokud jsou zapotřebí licence, je povinen opatřit je příjemce zakázky. Vynálezy příjemce zakázky vymyšlené při provádění naší zakázky smíme bezplatně využívat.

10.3 V případě porušení cizích ochranných práv v souvislosti s objednanou dodávkou nebo plněním je příjemce zakázky povinen zbavit nás zodpovědnosti za škody.

11. ZPOZDĚNÍ, Odstoupení od smlouvy a smluvní pokuta

11.1 Při zpoždění dodávky nebo plnění nebo při dodávce nebo plnění v rozporu se smlouvou jsme, aniž jsou dotčeny dále předané nároky, oprávněni buď ihned, nebo ve stanovené dodatečné lhůtě 14 dnů od smlouvy odstoupit nebo na splnění smlouvy trvat. Stejná práva nám přísluší, pokud byla zamítnuta žádost příjemce zakázky na zahájení konkurzního řízení pro nedostatek aktiv pokrývajících náklady.

11.2 Při zpoždění dodávky nebo plnění nebo při dodávce nebo plnění v rozporu se smlouvou jsme dále oprávněni požadovat namísto splnění smlouvy smluvní pokutu ve výši maximálně 10 % celkové hodnoty zakázky nebo kromě opožděného plnění za každý započatý týden, o který byla dodací lhůta nebo lhůta k plnění překročena, smluvní pokutu ve výši od 1 % do 10 % celkové hodnoty zakázky. Vymáhání smluvní pokuty a náhrada škody přesahující výši smluvní pokuty nám v každém případě zůstávají vyhrazeny neohledně na výši zakázky, a to i tehdy, když jsme opožděnou dodávku nebo plnění přijali.

11.3 Smluvní pokuta nám náleží také tehdy, když příjemce zakázky na překročení dodací lhůty a lhůty k plnění nenese žádnou vinu. Pokud však k prodlení došlo z důvodu vyšší moci nebo vzhledem k okolnostem v rizikové oblasti zadavatele zakázky (např. jeho zpožděné součinnosti apod.), zůstává sice povinnost k platbě smluvní pokuty zachována, ale pokud příjemce zakázky tyto okolnosti neprodleně oznámí a na vyžádání zadavatele zakázky je prokáže, potom se dodací lhůta nebo lhůta k plnění, resp. termín dodávky nebo plnění prodlouží o dobu trvání těchto okolností; dohodnutá smluvní pokuta pak zajišťuje – kromě neočekávaných případů – dodržení prodloužené lhůty, resp. posunutého termínu. Za zásah vyšší moci se nepovažují stávky ani okolnost, že materiály, svařence nebo hotové zboží byly realizovány pouze jako vadné.

11.4 Výše uvedené ustanovení o smluvních pokutách při opožděném plnění platí bez omezení také pro smluvní pokuty, které byly dohodnuty z jiných důvodů (například pro zajištění zvláštních vlastností).

11.5 Jsme oprávněni odstoupit od smlouvy nejpozději do dvou měsíců před dohodnutým termínem dodání nebo plnění (před koncem dodací lhůty nebo lhůty k plnění) s ohledem na předměty dodání nebo plnění nebo části takových předmětů, které kvůli technickým změnám, změnám kusovníků, změnám plánování prognózy nebo z jiných srovnatelných příčin již nebudou používány. V takovém případě jsou nároky na náhradu škody ze strany příjemce zakázky vyloučeny.

12. PŘECHOD RIZIKA

Riziko na nás vždy přechází až poté, co příjemce zakázky předal dodávku (plnění) našim oprávněným zaměstnancům (5.2), ti dodávku (plnění) na místě určení prohlédli a jako řádnou převzali a příjemce zakázky splnil všechny vedlejší povinnosti, jako je poskytnutí potřebných protokolů o zkoušce, popisů, návodů k obsluze nebo použití, kopii výkresů přiložených k objednávce a ostatních nezbytných podkladů, a provedl montáž, uvedení do provozu, zaškolení a další nezbytná opatření konkrétního případu.

13. ZÁRUKA A ZÁRUČNÍ LHŮTA

13.1 Dodávky a výkony příjemce zakázky musejí vždy odpovídat obecným i zvláštním normám platným v České republice, např. na ochranu zaměstnanců, životního prostředí a v oblasti bezpečnostní techniky, a obecně uznávaným technologickým pravidlům, požadavkům prevence úrazů a kvalitě stanovené zadavatelem zakázky, i když příjemce zakázky nebyl seznámen s účelem použití. Je nutno přesně dodržovat předpisy pro přepravu nebezpečného zboží, předpisy týkající se nebezpečného odpadu a zvláštní předpisy pro skladování a provoz. V tomto ohledu zadavatel zakázky zavazuje příjemce zakázky také ke svědomitosti a informovanosti.

13.2 Záruční lhůta je – aniž jsou dotčeny delší zákonné nebo smluvní lhůty – dva roky. Tato lhůta nezačne plynout před kvalitativním převzetím (5.2), nejpozději však začíná běžet po uplynutí tří let od přechodu rizika (12).

13.3 Je na našem uvážení, zda budeme požadovat zlepšení, výměnu věci, snížení ceny nebo odstoupení od smlouvy, pokud se nejedná o zanedbatelnou závadu. Pokud budeme požadovat zlepšení, příjemce zakázky je v záruční lhůtě povinen na vlastní riziko a náklady závadu neprodleně odstranit. Na naší žádost příjemce zakázky musí na své riziko a náklady neprodleně vyměnit vadné části dodávky nebo plnění za bezvadné. V naléhavých případech jsme také oprávněni po vyrozumění příjemce zakázky odstranit závady sami nebo je můžeme nechat odstranit třetí stranou bez dodatečné lhůty a na náklady příjemce zakázky, aniž by tím byly dotčeny naše nároky ohledně těchto závad. Pokud hrozí prodlení, můžeme takto postupovat i bez vyrozumění příjemce zakázky. Pokud je třeba dodržet nebo stanovit dodatečnou lhůtu, za přiměřenou se považuje 14denní lhůta.

13.4 Příjemce zakázky ručí za nezávadnost během záruční lhůty.

13.5 U zjevných i u skrytých závad může reklamace proběhnout bez ohledu na to, kdy byly závady zjištěny. § 428 odst. 1 obchodního zákoníku se neuplatňuje. Platby se nepovažují za zřeknutí se záručních nároků.

14. NÁHRADA ŠKODY A RUČENÍ ZA VÝROBEK

14.1 Náhrada škody a regresní požadavky nám přísluší v nezmenšené míře. § 440 odst. 2 obchodního zákoníku se neuplatňuje. Je na našem uvážení, zda kvůli nedostatkům v dodávce nebo plnění budeme požadovat nejprve zlepšení či výměnu věci, nebo ihned finanční náhradu. Pokud požadujeme zlepšení, příjemce zakázky je povinen závady na vlastní riziko a náklady neprodleně odstranit. Na naší žádost musí příjemce zakázky vadné části dodávky nebo plnění na své riziko a náklady neprodleně vyměnit za bezvadné části. V případě jakéhokoli druhu škody nese příjemce zakázky po celou dobu trvání promlčecí lhůty důkazní břemeno ohledně toho, že za vzniklou škodu nenese odpovědnost (pokud je to nutné), popř. že nastaly okolnosti vylučující záruku. Vyloučení odpovědnosti nebo její omezení a povinnost k jejímu převedení na nás vrub nejsou dohodnuté. Příjemce zakázky ručí za zavinění svých dodavatelů jako za vlastní.

14.2 Pokud vůči nám třetí strana uplatní nároky kvůli závadnému materiálu ve smyslu předpisů o ručení za výrobek, příjemce zakázky nás zcela zbaví zodpovědnosti za škody.

14.3 Příjemce zakázky je povinen poskytnout nám úplný, snadno srozumitelný návod k obsluze v českém jazyce, uchovávat všechny potřebné podklady, pečlivě sledovat výrobek a v případě potřeby na své náklady stáhnout závadné zboží, neprodleně vydat výrobní podklady, poskytnout veškerou nárokovatelnou pomoc a během 14 dnů uvést výrobce, popř. Dovoze.

14.4 Příjemce zakázky ručí za to, že při pověření případných subdodavatelů dodávka proběhne za dohodnutých podmínek. Příjemce zakázky ručí za jednání subdodavatelů jako za vlastní.

15. CENOVÉ A PLATEBNÍ PODMÍNKY; VZÁJEMNÝ ZÁPOČET

15.1 Všechny ceny jsou pevné a netto. Ceny platí v souladu s bodem 5 nezávisle na místě montáže, resp. použití (Incoterms 2010 – „DDP“).

15.2 Při zaplacení – také každé jednotlivé díleci faktury – do 30 dnů máme nárok na slevu z ceny ve výši 3 %; jinak jsou fakturované částky splatné do 60 dnů. Platební lhůty se počítají – s výhradou našich práv podle bodu 5.3 – ode dne doručení faktury odpovídající našim podmínkám (zejména bod 16), pokud však na nás přechází riziko (12) až později, ode dne přechodu rizika. Platební lhůty začínají běžet, když smluvní dodávky a plnění byly poskytnuty bez závad. Pokud faktury odporují podmínkám, platební lhůty nezačínají běžet. Platby nepředstavují zřeknutí se nároků na odstranění závad a náhradu škody

15.3 Jako základ pro dohodnutou cenu použil příjemce zakázky fundovanou kalkulaci nákladů, proto se pro následné zakázky neočekává zvyšování cen. Pozitivní výsledky úspor dosažených díky vzájemné spolupráci budou odpovídajícím způsobem zohledněny při tvorbě cen pro následné zakázky.

15.4 Jsme oprávněni pohledávky, které my nebo společnosti příslušející ke skupině (zejména naše dceřiné společnosti) evidujeme za příjemcem zakázky, kdykoli vzájemně započíst proti jeho pohledávkám. Započitatelné jsou výhradně ceny dohodnuté mezi stranami ve smlouvě. Vedlejší ujednání neexistují.

15.5 Pokud je příjemcem zakázky sdružení, je toto sdružení při udělení zakázky povinnou uvést bankovní účet, na který budou poukazovány všechny platby vyplývající z této zakázky.

15.6 Jsme oprávněni podle naší volby platit převodem, šekem nebo prostřednictvím tříměsíčního akceptu směnky (prodej dosud nesplacené směnky s odečtením diskontních nebo úrokových srážek, která bude splatná během 3 měsíců ode dne nákupu). Platební lhůta je dodržena, když je dlužná částka v den splatnosti k dispozici na účtu uvedeném dodavatelem.

15.7 Pokud nejsou platby prováděny včas, přiznávají se za otevřenou částku od konce platební lhůty úroky ve výši 1,25násobku 2T repo sazby platné v první den prodlení – zveřejňované Českou národní bankou. Nárok zaniká, pokud není písemně uplatněn během šesti týdnů po obdržení fakturované částky. Případné nároky na náhradu škody jsou vyloučeny, pokud nám není prokázána hrubá nedbalost.

16. FAKTURACE – POZNÁMKA O ODSTOUPENÍ

16.1 Faktury se vždy zasílají s uvedeným číslem objednávky. Ve fakturách za dodávky zboží je nutno uvést způsob odeslání, k fakturám za výkony je navíc třeba přiložit kopie potvrzených výplatních listků nebo výkazů hodin.

16.2 Při koupi v rámci Evropské unie příjemce zakázky z jiného členského státu EU neuvádí na fakturu daň z přidané hodnoty, ale své daňové identifikační číslo (DIČ) a DIČ společnosti FRONIUS Česká republika s.r.o. (DIČ: CZ15887022).

16.3 Pokud je pohledávka vůči nám postoupena, případné vyrozumění o postoupení se provádí výhradně formou poznámky na faktuře vyznačené tučným písmem.

17. SOUDNÍ PŘÍSLUŠNOST A APLIKOVATELNÉ PRÁVO

17.1 Výhradním soudem pro všechny právní spory v souvislosti se smlouvou je místně a věcně příslušný okresní soud v Českém Krumlově. Jsme oprávněni zažalovat příjemce zakázky u místně a věcně příslušného soudu v souladu s příslušnými ustanoveními pro jeho sídlo nebo bydliště.

17.2 Na právní spory související se smlouvou se aplikují zákony České republiky s vyloučením úmluvy OSN o smlouvách o mezinárodní koupi zboží a zákona o mezinárodním právu soukromém.

17.3 V případě sporů příjemce zakázky není oprávněn zdržovat smluvní plnění nebo je ukončit.

18. DOHODA O NEPŘEBÍRÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ

18.1 Příjemce zakázky v době od uzavření smlouvy až do uplynutí 12 měsíců po jejím splnění nepřímo ani přímo pro sebe nebo třetí stranu nenajme ani nezaměstná žádného z našich zaměstnanců.

18.2 Pokud se proti této povinnosti proviní, jsme oprávněni požadovat od něho při každém takovém porušení smluvní pokutu ve výši šestinásobku hrubého měsíčního příjmu příslušného zaměstnance.



19. CERTIFIKACE

Příjemce zakázky se zavazuje dodržovat zásady iniciativy Global Compact Initiative OSN (www.unglobalcompact.org) a zákon Modern Slavery Acts 2015 (www.legislation.gov.uk).

20. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

20.1 Veškerá sdělení adresovaná společnosti Fronius Česká republika s.r.o. musí být v písemné formě.

20.2 Obchodní korespondence se musí vyřizovat výhradně s našim nákupním oddělením.

20.3 Na všech dokladech, např. nákladních listech, nalepovacích štítcích na vagonech, bednách pro železniční dopravu, kartách poštovních balíků, oznámeních o vyexpedování, dodacích listech, seznamech zboží, fakturách, oznámeních o změnách apod., které jsou určeny pro nás, a při veškeré korespondenci je nutno uvádět číslo objednávky, popř. zajistit, aby bylo uvedeno. Za škody způsobené nedodržením této povinnosti nám ručí příjemce zakázky.

20.4 Při písemném styku, zejména v průvodních textech, popisech výrobků, předpisech k užívání a návodech k obsluze atd., příjemce zakázky vždy používá český jazyk.

20.5 Příjemce zakázky smí, pokud jde o spolupráci, použít obchodní styk pro reklamu jen po předchozím písemném souhlasu zadavatele zakázky. Tento souhlas může být kdykoli a bez uvedení důvodu odvolán a má za následek okamžitý výmaz a upuštění od dalšího použití (pro reklamní účely, referenční seznamy, tisková sdělení atd.) bez nároku na finanční náhradu.

Sídlo společnosti – správa

Fronius Česká republika, spol. s r. o., CZ-38101 Český Krumlov
Číslo v obchodním rejstříku: 15887022, DIČ: CZ15887022